****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «08» февраля 2017 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского районаТомской области |  №80 |

**Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаро-производителям Верхнекетского района и формы заявления на предоставление субсидии**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 № 77 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год» и в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий гражданам на содержание коров согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

 2) порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по искусственному осеменению коров согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

 3) порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) порядок предоставления субсидий гражданам на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму заявления о представлении субсидии согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района Г.В. Яткин

Еременко Н.А. 2-26-72

Дело-2, УФ-1, Альсевич – 1, Еременко-1, Мамзина – 1, Бел. ветлечебница-1, Колпашевское ветуправление – 1, прокуратура-1, поселения - 9

Приложение 1 к постановлению

 Администрации Верхнекетского района

 от «08»февраля 2017 года №80

**Порядок предоставления субсидий гражданам на содержание коров**

**1.Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам на содержание коров (далее – Порядок, субсидия) определяет цели предоставления субсидий, категории отбора граждан, имеющих право на получение субсидий на содержание коров (далее – граждане, получатели субсидии), порядок предоставления субсидии.
2. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат гражданам на содержание коров.

Субсидии гражданам предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета Верхнекетского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Верхнекетского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Верхнекетского района (далее-Администрация).

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, содержащим на личном подворье коров, зарегистрированных в похозяйственной книге поселения Верхнекетского района, и входящим в одну из следующих категорий:

* + содержащие двух и более коров;
	+ семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи»;
	+ семьи которых относятся к категории «многодетные семьи»;
	+ имеющие в составе семьи инвалида.

 **2.Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

а) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Верхнекетского района;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Верхнекетского района, бюджета Томской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Повторное предоставление субсидий в целях финансового возмещения одних и тех же затрат не допускается.

6. Для получения субсидии граждане представляют в Администрацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению и прилагают к нему следующие документы:

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

4) справку из областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» о том, что семья заявителя состоит на учете как малоимущая (для категории «малоимущие семьи»);

5) справку о составе семьи из администрации поселения Верхнекетского района, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для категорий «семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи», «семьи которых относятся к категории «многодетные семьи», «имеющие в составе семьи инвалида»);

6) копиюсправки врачебно-трудовой экспертной комиссииоб установлении группы инвалидности (для категории «имеющие в составе семьи инвалида»).

7. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется один раз в календарный год на одно хозяйство из расчета: 2500 рублей на одну корову для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Белоярского городского, Клюквинского, Палочкинского, Сайгинского, Ягоднинского сельских поселений; 3500 рублей на одну корову для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Степановского, Катайгинского, Макзырского и Орловского сельских поселений

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий граждане лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 2-7 пункта 6 настоящего Порядка, в срок с 01 марта по 20 сентября текущего года.

10. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

11. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет проверку представленных документов, по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

 1) предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объёме, несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в подпунктах 1,2,6 пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано гражданином в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 19.12.2016 №29-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», подписанного гражданином.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения заключает соглашение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка. Не позднее 9 рабочих дней со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии гражданину на указанный им в соглашении счет.

17. Требования к отчетности устанавливаются в соглашении.

18. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее-должностное лицо), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, должностным лицом, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Администрация направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации данного письменного мотивированного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Верхнекетского района в размере неиспользованной части в срок до 25 января следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе гражданина от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления субсидий

 гражданам на содержание коров

Справка-расчет

 причитающихся субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направление: на содержание коров

Почтовый адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория для субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии | Сумма субсидии к перечислению |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Владелец личного

 подсобного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись/ ФИО

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации Верхнекетского района

от «08» февраля 2017 года №80

**Порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по искусственному осеменению коров**

**1.Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (далее – Порядок, субсидия) определяет цели предоставления субсидий, категории отбора граждан и индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств), имеющих право на получение субсидий (далее – граждане, получатели субсидий), порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются гражданам в целях возмещения затрат по искусственному осеменению коров.

Субсидии гражданам предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета Верхнекетского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Верхнекетского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Верхнекетского района (далее-Администрация).

3. Субсидии предоставляются гражданам, входящим в одну из следующих категорий:

1) владельцы личных подсобных хозяйств, зарегистрированных в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района;

2) индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств), занимающиеся разведением крупного рогатого скота на территории Верхнекетского района.

 **2.Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка:

а) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Верхнекетского района;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Верхнекетского района, бюджета Томской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий граждане представляют в Администрацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению и прилагают к нему следующие документы:

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для владельцев личных подсобных хозяйств);

4) копию отчета по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", предоставляемого в органы государственной статистики, за год, предшествующий году обращения за субсидией (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

5) заверенные получателем субсидии копии квитанций на оплату услуги по искусственному осеменению.

6. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется не чаще одного раза в календарный год на одну корову в размере не более 1200 рублей за голову. Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 01 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий граждане представляют в Администрацию лично или посредством почтовой связи, не позднее 15 ноября текущего года, заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

 10. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет проверку представленных документов, по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

 1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме, несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в подпунктах 1,2,5 пункта 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

 12. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано гражданином в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 19.12.2016 №29-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», подписанного гражданином.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения заключает соглашение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка. Не позднее 9 рабочих дней со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии гражданину на указанный им в соглашении счет.

16. Требования к отчетности устанавливаются в соглашении.

17. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее-должностное лицо), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, должностным лицом, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Администрация направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации данного письменного мотивированного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Верхнекетского района в размере неиспользованной части, в срок до 25 января следующего года, в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе гражданина от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления субсидий

 гражданам и индивидуальным предпринимателям

на возмещение затрат по искусственному

осеменению коров

Справка-расчет

 причитающихся субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направление: на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (телок)

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория для субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье осемененных коров или телок (голов) | Номера бирок | Сумма затрат в соответствии с документами | Максимальная ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии | Сумма субсидии к перечислению |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись/ ФИО

 Приложение 3 к постановлению

 Администрации Верхнекетского района

от «08» февраля 2017 года №80

**Порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района**

**1.Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района (далее – Порядок, субсидия), определяет цели предоставления субсидий, категории отбора физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – граждане, получатели субсидий), порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются гражданам в целях возмещения затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района.

 Субсидии гражданам предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета Верхнекетского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Верхнекетского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Верхнекетского района (далее-Администрация).

3. Субсидии предоставляются гражданам, входящим в одну из следующих категорий:

1) владельцы личных подсобных хозяйств, зарегистрированных в похозяйственных книгах поселений Верхнекетского района;

2) индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств), занимающиеся разведением крупного рогатого скота.

 **2.Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка:

а) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Верхнекетского района;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Верхнекетского района, бюджета Томской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий граждане представляют в Администрацию:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 5 к настоящему постановлению и прилагают к нему следующие документы:

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для владельцев личных подсобных хозяйств);

4) копию отчета по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", предоставляемого в органы государственной статистики, за год, предшествующий году обращения за субсидией (для индивидуальных предпринимателей);

5) ведомость поставок молока в учреждение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) заверенные гражданином копии квитанций на оплату услуг по ветеринарно-санитарной экспертизе молока.

6. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 01 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года, за проведение ветеринарно-санитарной экспертизы молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района в размере 70% от расходов.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий граждане представляют в Администрацию лично или посредством почтовой связи, не позднее 05 декабря текущего года, заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

 10. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет проверку представленных документов, по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

 1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме, несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в подпунктах 1,2,5,6 пункта 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано гражданином в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 19.12.2016 №29-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», подписанного гражданином.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения заключает соглашение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка. Не позднее 9 рабочих дней со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии гражданину на указанный им в соглашении счет.

16. Требования к отчетности устанавливаются в соглашении.

17. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее-должностное лицо), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, должностным лицом, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Администрация направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации данного письменного мотивированного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Верхнекетского района в размере неиспользованной части в срок до 25 января следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе гражданина от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления

 субсидий гражданам и индивидуальным

предпринимателям на возмещение затрат

по ветеринарно-санитарной экспертизе молока,

поставляемого в государственные, муниципальные

учреждения Верхнекетского района

Справка-расчет

 причитающихся субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направление: на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория для субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида расходов на услуги по санитарно-ветеринарной экспертизе молока | Стоимость услуги | Количество  | Ставка субсидии | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись/ ФИО

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий

гражданам и индивидуальным

предпринимателям на возмещение затрат

по ветеринарно-санитарной экспертизе молока,

поставляемого в государственные, муниципальные

учреждения Верхнекетского района

.

ВЕДОМОСТЬ

поставок молока в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | ФИО | Товар | Число дней поставки | Количество (объем), л | Цена | Стоимость |
| 1. |  | Молоко цельное |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приемка молока осуществляется согласно договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

 название учреждения подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

 Приложение 4 к постановлению

 Администрации Верхнекетского района

от «08» февраля 2017 года №80

**Порядок предоставления субсидий гражданам на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота**

**1.Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота (далее – Порядок, субсидия) определяет цели предоставления субсидий, категории отбора физических лиц (далее - граждане, получатели субсидий), имеющих право на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота, порядок предоставления субсидий.

2. Субсидия предоставляются в целях возмещения части затрат в связи с приобретением гражданами телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота.

Субсидии гражданам предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета Верхнекетского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Верхнекетского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Верхнекетского района(далее-Администрация).

3. Субсидии предоставляются владельцам личных подсобных хозяйств, зарегистрированных в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района, входящим в следующую категорию:

 имеют хозяйственные постройки для содержания крупного рогатого скота, наличие которых отражено в похозяйственной книге поселения Верхнекетского района.

 **2.Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка:

а) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Верхнекетского района;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Верхнекетского района, бюджета Томской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий граждане представляют в Администрацию:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 5 к настоящему постановлению и прилагают к нему следующие документы:

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

 4) заверенные гражданином, претендующим на получение субсидии, копии:

договоров на приобретение телок (коров);

документов, подтверждающих приобретение телок (коров) (счетов-фактур или накладных, или актов приема-передачи телок (коров)), содержащих в числе прочего информацию о номере ушной бирки, присвоенной данной телке (корове);

платежных документов, подтверждающих осуществление платежей по покупке телок (коров).

6. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субсидированию подлежат затраты граждан по приобретению в личное подсобное хозяйство телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота.

Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 01 ноября предшествующего года по 30 октября текущего года. Субсидия предоставляется на приобретение телок (коров) – до 50% от стоимости одной головы, но не более 18 тысяч рублей за одну голову.

 8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий граждане представляют в Администрацию лично или посредством почтовой связи, не позднее 15 ноября текущего года, заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

10. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет проверку представленных документов, по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

 11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

 1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме, несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в подпунктах 1,2,4 пункта 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано гражданином в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 19.12.2016 №29-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», подписанный гражданином.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения заключает соглашение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка. Не позднее 9 рабочих дней со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии гражданину на указанный им в соглашении счет.

16. Требования к отчетности устанавливаются в соглашении.

17. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля(далее-должностное лицо), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, должностным лицом, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Администрация направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации данного письменного мотивированного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Верхнекетского района в размере неиспользованной части в срок до 25 января следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе гражданина от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления субсидий

гражданам на возмещение части затрат

 на приобретение телок (коров)

у юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих

выращивание и реализацию крупного рогатого скота

Справка-расчет

 причитающихся субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направление: на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число приобретенных коров, либо телок (голов)/ номера ушных бирок | Сумма затрат | Ставка субсидии | Предельная сумма субсидии | Сумма причи-тающейся субсидии | Сумма субсидии к перечислению |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись/ ФИО

 Приложение 5 к постановлению

 Администрации Верхнекетского района

от «08» февраля 2017 года №80

Форма

 Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

*(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)*

В Администрацию Верхнекетского района

Томской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.полностью)

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и формы заявления на предоставление субсидии» по направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное Ф.И.О. заявителя   |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | Категория заявителя (в соответствии с порядком, в рамках которого будет проводиться субсидирование) |  |
| 4 | Адрес места жительства гражданина  |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г